

# 世新大學性別研究所

## 碩士班研究生論文口試程序單

一、校訂學位考試申請截止日 **14 天前**至所辦公室領取以下表件：

1. 口試程序單一份。
2. 學位考試申請書一式二份。
3. 學位考試委員名單一式二份。
4. 學位口試時間申請表一張。
5. 博碩士論文授權書（裝訂於論文內頁）

★ 授權世新大學圖書館「世新大學學位論文查詢系統」（請自行至 <http://192.192.148.77/>），輸入論文摘要、目次、參考文獻等相關資訊及勾選全文授權方式，並上傳論文電子檔。

二、學位考試申請截止日前須與所辦公室確定口試時間及地點，並繳交以上 2.-4. 書面資料，及歷年成績單（請至教務處自行申請）。所辦公室將隨即上簽，發聘函給各口試委員及公告口試時間。

三、為避免延誤口試委員看論文之時間，請在口試之前自行送交口試本給口試委員，同學務必遵守時間之規定。

四、當日口試前**半小時至一小時**，請至所辦公室領取以下資料：

1. 論文審查意見表（3 張）——請自行填妥口試者姓名及中英文論文題目。

2. 口試成績報告單(1張)——請自行填妥口試者學號、姓名、考試日期、地點、中英文論文題目。
3. 領款收據(4張)——指導教授2張，口試委員1人1張。
4. 委員簽名單(1張)——口試後本單須給口試委員簽名。此單最後一欄(指導教授簽字) **請勿簽名**；自行保留並須等到論文修改完畢後，方可簽名。
5. 口試費用：  
指導教授：\$6,000／人，校內委員：\$1,200／人，校外委員：\$1,200／人再加交通費。

#### 五、口試後請立即繳回：

1. 論文審查意見表(3張)——口試委員打的成績不能有小數點。
2. 口試成績報告單(1張)——除「所章」欄外，其餘各欄均應填妥。
3. 領款收據(4張)——領款人「身份證統一編號」、「戶籍地址」、及「領款人簽章」等欄均應填妥。

六、論文題目須於口試結束後三日內確認，超過三日將無法變更題目。

七、論文修改完畢，「委員簽名單」經指導教授**簽字後方可印刷**。

八、論文印刷完畢，禮貌上請自行送交口試委員一人一本。

九、離校程序：**(論文印製份數至少平裝 10 本)**

1. 至教務處註冊組(行政大樓 2 樓)領取「畢業離校程序單」。(須繳交註冊組 2 本論文；圖書館三樓採訪組 3 本。)
2. 完成論文摘要線上建檔系統至所辦查核，並繳交所辦公室 2 本，否則所辦公室不予以蓋離校章。(所辦公室存檔 1 本，校際論文交換 1 本：高師大)
3. 如有借用本所器材、圖書、鑰匙，請如數歸還，並將研究室中之個人物品清理乾淨，否則所辦公室不予以蓋離校章。
4. 離校其他事項，請依循「畢業離校程序單」上所列單位自行前去辦理。

以上若有任何未盡事宜，再按屆時狀況另行處理之。